5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. Назначение на должность Директора Учреждения и освобождение от занимаемой должности производится, в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами города Тюмени.

5.4.2. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения и Наблюдательному совету Учреждения.

 5.4.3. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения и Наблюдательного совета Учреждения.

 5.4.4. Компетенция Директора Учреждения:

− организует работу Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения, контролирует их исполнение;

− действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы в государственных, муниципальных, общественных органах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

 − совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, в том числе заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

− распоряжается имуществом Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

 − утверждает структуру Учреждения, штатное расписание Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

− представляет годовую бухгалтерскую отчетность, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

− издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

− устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

− осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

 − отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

− принимает решение о составе материально-технической базы, необходимой для осуществления Учреждением хозяйственной деятельности;

− обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

− применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

 − осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом, отнесенные к компетенции директора Учреждения.

 5.4.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора.

 5.4.6. Директор Учреждения может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

5.4.7. Директор Учреждения проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке и сроки, определенные Законом об образовании и муниципальными правовыми актами города Тюмени (один раз в пять лет).

5.4.8. Директор Учреждения несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.9. Директор Учреждения обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.