

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 5 от «7» ноября 2018г.



Е.Ю. Новакаускене
Приложение к приказу
№ 95 о/д от «9» ноября 2018г.

Положение о Художественном совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тюмени «Детская школа искусств «Гармония»

1. Общие положения

- 1.1. Художественный совет МАУ ДО «ДШИ «Гармония» (далее Художественный совет) создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении творческой деятельностью школы, объединения усилий преподавателей, концертмейстеров, руководителей творческих коллективов в повышении качества образовательных услуг и концертной деятельности.
- 1.2. Художественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, муниципальными правовыми актами, Уставом учреждения, а также иными локальными нормативными актами учреждения.
- 1.3. Художественный совет является постоянно действующим экспертным, консультационным и рекомендательным органом по организации и реализации учебной и концертно-творческой деятельности.
- 1.4. Деятельность членов Художественного совета основывается на принципах обязательного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета учреждения и утверждается приказом директора.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности Художественного совета

- 2.1. Состав Художественного совета формируется из представителей администрации и педагогических работников Учреждения.
- 2.2. В состав Художественного совета входят представители всех отделений. Заместители директора (кроме заместителя по АХЧ) входят в состав Художественного совета по должности.
- 2.3. Численность Художественного совета, нормы представительства и его персональный состав утверждается педагогическим советом школы.
- 2.4. Председателем Художественного совета является директор школы.

- 2.5. Заместитель председателя и секретарь Художественного совета избираются из состава членов Художественного совета.
- 2.6. Заседания Художественного совета проводятся по плану работы школы, который утверждается директором.
- 2.7. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.
- 2.8. Заседания Художественного совета проводятся по мере необходимости. Внеочередное заседание Художественного совета может проводиться по инициативе директора школы, членов Художественного совета.
- 2.9. Организационное руководство деятельностью Художественного совета осуществляет председатель или его заместитель.
- 2.10. Протоколы заседаний Художественного совета ведет секретарь.
- 2.11. Заседание Художественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.
- 2.12. В рамках Художественного совета могут формироваться временные рабочие группы для решения конкретных творческих задач.
- 2.13. Решения Художественного совета принимаются простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.
- 2.14. Осуществление членами Художественного совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3. Компетенция Художественного совета

Художественный совет:

- 3.1. Определяет концепцию творческой деятельности Школы и вырабатывает основные направления в ее реализации.
- 3.2. Осуществляет долгосрочное и текущее (на учебный год) планирование концертной деятельности.
- 3.3. Участвует в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов и солистов Школы.
- 3.4. Устанавливает даты проведения конкурсов на базе Школы.
- 3.5. Координирует осуществление творческих программ, проводимых совместно с другими организациями.
- 3.6. Проводит отборочные прослушивания ко всем видам концертных и конкурсных мероприятий с участием представителей Школы.
- 3.7. Вносит предложения по изменению, совершенствованию предлагаемого материала.
- 3.8. Оказывает консультативно–методическую помощь коллективам и педагогам, занимающимся тем или иным видом творчества.
- 3.9. Выявляет, изучает и оценивает результат творческой деятельности коллективов учреждения, готовит рекомендации по её совершенствованию.

4. Права Художественного совета

Художественный совет имеет право:

- 4.1. давать объективную оценку результативности культурно-просветительской деятельности учреждения;

- 4.2. принимать конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- 4.3. требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий к качеству творческой деятельности;
- 4.4. обмениваться мнениями по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Художественного совета;
- 4.5. выработать общие критерии к уровню художественно-эстетического творчества;
- 4.6. отчитываться о своей работе перед членами педагогического коллектива школы;
- 4.7. заслушивать на своих заседаниях педагогических работников, анализировать и давать оценку результату их работы;
- 4.8. давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- 4.9. организовывать рабочие группы из числа членов Художественного совета и приглашенных специалистов для проведения аналитической работы;
- 4.10. пользоваться в установленном в учреждении порядке, информационными фондами, базами данных, методическими и другими материалами;
- 4.11. свободно обмениваться мнениями по обсуждаемым на заседаниях вопросам, пользоваться всеми имеющимися материалами.
- 4.12. решения Художественного совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, Уставу учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками школы.

5. Ответственность Художественного совета

Художественный совет ответственен за:

- 5.1. выполнение плана работы Художественного совета;
- 5.2. объективность, компетентность принимаемых решений;
- 5.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- 5.4. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании и Уставу учреждения;
- 5.5. объективную оценку результативности творческой деятельности учреждения;
- 5.6. за неразглашение сведений личного характера в отношении учащихся.

6. Делопроизводство Художественного совета

- 6.1. Заседания Художественного совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.2. Решения и протоколы заседаний Художественного совета включаются в номенклатуру дел школы.