

АКТ № 128
ДОКУМЕНТАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ
МАУ ДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ГАРМОНИЯ»
Рег. № 082-003-011926

г. Тюмень

26.09.2016г.

Мною, Никифоровой Еленой Владимировной, главным специалистом-экспертом отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц Управления Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в г. Тюмени Тюменской области проведена документальная проверка МАУ ДО «Детская школа искусств «Гармония», по вопросу проверки страхового стажа на соответствующих видах работ застрахованного лица (ЗЛ) Нестеровой (Шеиной) Елены Викторовны за периоды с 20.09.1984 по 01.02.1985 и с 29.08.1985 по 01.09.1990 в Тюменской школе искусств.

Проверка проведена в соответствии с законодательством об обязательном пенсионном страховании.

1. Для проверки представлены следующие документы:

1. Приказы по личному составу за 1984-1990;
2. Личные карточки формы Т-2;
3. Карточки-справки за 1984-1990.

2. Настоящей проверкой установлено:

Приказы по личному составу:

от 18.09.1984 № 73 § 2 – «Шеину Елену Викторовну – назначить на должность концертмейстера по совместительству с 20 сентября 1984 года. Основание: личное заявление»;

от 31.01.1985 № 13 – «Шеину Е.В. – концертмейстера – совместителя освободить от занимаемой должности с 1 февраля 1985 года по собственному желанию, ст. 31 КЗОТ РСФСР. Основание: личное заявление»;

от 03.09.1985 № 74 – «Шеину Елену Викторовну – назначить на должность преподавателя по классу общего фортепиано, концертмейстером с 29 августа 1985 года с нагрузкой 1,0 ставки. Основание: личное заявление, направление отдела культуры»;

от 04.09.1985 № 76 – «Шеину Е.В. – преподавателя школы считать Нестеровой на основании свидетельства о браке III-ГС № 312601 от 03.08.1985. Основание: св-во о браке от 03.08.85г.»;

от 10.10.1986 № 84 § 1 – «Нестеровой Е.В. – преподавателю школы предоставить отпуск с 6 сентября по 28 октября 1986 года в связи с рождением ребенка. Основание: б/лист № 003466 от 10.10.86г.»;

от 12.11.1986 № 98 § 1 – «Нестеровой Е.В. – преподавателю школы предоставить отпуск без сохранения заработной платы с 29 октября 1986 года по 3 сентября 1987 года в связи с рождением ребенка и по уходу за ним до возраста – 1 год. Основание: личное заявление»;

от 08.09.1987 № 49 § 2 – «Нестеровой Е.В. – преподавателю школы предоставить отпуск без сохранения заработной платы с 3 сентября 1987 года по 3 марта 1988 года в связи с уходом за ребенком в возрасте до 1,5 лет. Основание: личное заявление»;

от 04.04.1988 № 27 – «Нестерову Е.В. – преподавателя по классу фортепиано считать вышедшей из отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет с 22 марта 1988 года. Основание: личное заявление»;

от 02.06.1988 № 49 § 4 – «Нестеровой Е.В. – преподавателю по классу фортепиано предоставить отпуск без сохранения заработной платы с 25 июля по 25 августа 1988 года по семейным обстоятельствам»;

от 25.08.1988 № 59 – «Нестеровой Е.В. – преподавателю по классу фортепиано предоставить дополнительный оплачиваемый отпуск с 15 августа по 9 октября 1988 года по беременности и родам. Основание: б/л № 004871 от 15.08.88г.»;

от 29.11.1988 № 89 – «Нестеровой Е.В. – преподавателю по классу фортепиано предоставить дополнительный оплачиваемый отпуск с 10 октября по 22 декабря 1988 года в связи с рождением ребенка. Основание: б/лист № 013302 от 02.11.88г.»;

от 01.02.1990 № 8 – «Нестеровой Е.В. – преподавателю по классу общего фортепиано, концертмейстеру установить неполный рабочий день на период нахождения ее в отпуске по уходу за ребенком с 1 февраля 1990 года. Основание: ст.49 КЗОТ в редакции Указа Президиума Верховного Совета РСФСР от 29.09.87г.»;

от 05.06.1990 № 37 § 6 – «Нестеровой Е.В. – преподавателю по классу фортепиано, концертмейстеру предоставить отпуск без сохранения заработной платы с 14 августа по 25 августа 1990 года по семейным обстоятельствам. Основание: личное заявление»;

от 03.09.1990 № 45 – «Нестерову Е.В. – преподавателя по классу фортепиано, концертмейстера освободить от занимаемой должности с 1 сентября 1990 года в связи с переводом на работу в Детскую школу искусств № 3 г.Тюмени по согласованию между руководителями т.29 п.5 КЗОТ РСФСР. Основание: личное заявление».

Личные карточки формы Т-2:

1) наименование организации – школа искусств; Ф.И.О. – Шеина Елена Викторовна; дата заполнения – не указана; внесены следующие записи:

20.09.1984, конц., пр. 73 § 2 от 18.09.1984;

01.02.1985, освобождена, конц., совм., пр. 13 от 31.01.1985;

дата и причина увольнения – с 01.02.1985, ст.31 КЗОТ РСФСР.

2) наименование организации – школа искусств № 1; Ф.И.О. – Шеина (Нестерова) Елена Викторовна; дата заполнения – не указана; внесены следующие записи:

29.08.1985, муз. отд., преп. по общему ф-но, конц-ром, 1.0 ст., пр. 74 от 03.09.1985;

31.08.1990, освоб., ст.29 п.5 КЗОТ РСФСР, пр. № 45 § 1 от 03.09.1990;

по берем. и родам, с 12.07.1986 по 05.09.1986, б/л в бух.;

в связи с рожд. ребенка, с 06.09.1986 по 28.10.1986, № 84 § 1 от 10.10.1986;

без содерж. (до 1г.), с 29.10.1986 по 03.09.1987, № 98 § 1 от 12.11.1986;

без содерж. (до 1,5л.), с 03.09.1987 по 03.03.1988, № 49 § 2 от 08.09.1987;

без содержания, с 25.07.1988 по 25.08.1988, № 49 § 4 от 02.06.1988;

по берем. и родам, с 15.08.1988 по 09.10.1988, № 59 от 25.08.1988;

в связи с рождением ребенка, с 10.10.1988 по 22.12.1988, № 89 от 29.11.1988;

выход из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет – с 22.03.1988 (№ 27 от 04.04.1988) – 1ый реб.;

выход из отпуска по уходу за ребенком – с 01.02.1990 (№ 8 от 01.02.1990) – 2ой реб. – неполн. раб. день;

без содерж., с 14.08.1990 по 25.08.1990, пр. № 37 § 6 от 05.06.1990;

отражены сведения об очередных отпусках;

дата и причина увольнения - с 01.09.1990, ст.29 п.5 КЗОТ РСФСР (перевод на работу в ДШИ № 3 г. Тюмени).

Карточки-справки:

за 1984г. – Шеина Ирина Викторовна (так в документе, других сотрудников с фамилией «Шеина» не значится), конц-р совм., студентка, с 20/IX, ставка не указана; начисление заработной платы по совмещению с октября по декабрь;

за 1985г. – Шеина Ирина Викторовна (так в документе), конц-р. ставка не указана; начисления по основной зарплате как преп. и по совмещению как конц. за январь; ув. с 01.02.1985, пр. № 13;

за 1985г. – Шеина (Нестерова) Елена Викторовна, преп. конц., ставка не указана; начисления по основной зарплате как преп. и по совмещению как конц. с сентября по декабрь;

за 1986г. – Нестерова Елена Викторовна, преп., ставка не указана; начисления по основной зарплате и по совмещению с января по май; прочие начисления за 25дн. в июне и за 23дн. в июле; начисления по больничным листкам: в июле - 17дн. июля, 26дн. в августа, 5дн. сентября; в октябре - 21дн. в сентября, 23дн. октября; в ноябре и в декабре начислено пособие по уходу за ребенком;

за 1987г. – Нестерова Елена Викторовна, преп., ставка не указана; начислено пособие по уходу за ребенком с января по август, за 3дн. в сентябре; отп. б/с с 03.09.1987 по 03.03.1988;

за 1988г. – Нестерова Елена Викторовна, преп., ставка не указана; отп. за 1985-86г. 14р.дн. с 04.03.1988 по 21.03.1988, выш. из отпуска с 22.03.1988; начисления по основной зарплате за март – июнь; прочие начисления за 20дн. в июле; начисления по основной зарплате в августе; начисления по больничным листкам: в августе - 15дн. августа, 26дн. сентября, бдн. октября; в декабре - 19дн. октября, 24дн. ноября, 19дн. декабря; начислено пособие по уходу за ребенком за 9дн. в декабре;

за 1989г. – Нестерова Елена Викторовна, преп., ставка не указана; начислено пособие по уходу за ребенком с января по декабрь;

за 1990г. – Нестерова Елена Викторовна, препод., 0,5ст. с февраля по май; с июня по август ставка не указана; начислено пособие с января по апрель; начисления заработной платы с февраля по август.

Штатные расписания за 1984-1990гг. на хранении отсутствуют.

В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте документальной проверки, Вы вправе представить в течение 15 дней со дня получения настоящего акта в УПФ РФ (ГУ) в г. Тюмени Тюменской области письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям. При этом Вы вправе приложить к письменным возражениям, или в согласованный срок передать, документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений.

Главный специалист-эксперт ООППЗЛ

УПФ РФ (ГУ) в г. Тюмени


Никифорова Е.В.
М.П.

И.о. директора

МАУ ДО «ДШИ «Гармония»


С.И. Чехова
М.П.



Согласовано:

Зам. начальника отдела ОППЗЛ



В.В. Полинцева

«Экземпляр акта получил

« _____ »

(дата)

«Экземпляр акта возвращен

« _____ »

(дата)

Подпись руководителя

Организации (представителя)

И.о. директора МАУ ДО «ДШИ «Гармония»

С.П. Чехова

Заполняется в случае отказа подписать и (или) получить акт

(Ф.И.О. руководителя (представителя) организации с указанием его должности)

От подписи акта отказался, заверить подписью должностного лица органа ПФР с указанием даты

(Ф.И.О. руководителя (представителя) организации с указанием его должности)

От получения акта уклонился, заверить подписью должностного лица органа ПФР с указанием даты