

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МАУ ДО «ДШИ «Гармония»
Протокол № 4 от 29 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАУ ДО «ДШИ «Гармония»
Е.Ю. Новакаускене
приказ № 46-дг от 30.08 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения тарификации и установлении учебной нагрузки работников МАУ ДО г. Тюмени «Детская школа искусств «Гармония»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке тарификации и установлении учебной нагрузки преподавателей МАУ ДО «ДШИ «Гармония» (далее – Школа) разработано в соответствии с Приказом министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»; Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2016 N 42388); Постановлением Администрации г. Тюмени № 78 – пк от 25.07.2011 г. «О формировании фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций в сфере искусства и культуры города Тюмени (с изменениями на: 23.07.2018).

1.2. Положение определяет порядок проведения тарификации в Школе и полномочия комиссии по установлению учебной нагрузки преподавателей.

2. Тарификационная комиссия

2.1. Для проведения тарификации педагогических работников в Школе приказом директора назначается тарификационная комиссия, и устанавливаются сроки проведения тарификации.

2.2. Тарификационная комиссия назначается в составе не менее 5 человек. В состав комиссии могут входить: заместители директора, председатель профсоюзного комитета Школы, а также другие лица, привлекаемые директором к работе по тарификации.

2.3. Председателем тарификационной комиссии является директор.

2.4. Персональный состав тарификационной комиссии назначается приказом директора Школы.

2.5. Секретарь комиссии назначается из состава работников школы. Членом комиссии секретарь не является.

2.6. Основные функции тарификационной комиссии:

- проведение тарификации, исходя из расчёта количества часов в учебном плане по реализуемым образовательным программам;
- установление объёма учебной нагрузки преподавателям, концертмейстерам, сохраняя её объём и преемственность преподавания предметов в классах, с учётом качества обучения, квалификации преподавателей, обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями в Школе;
- проверка личных дел работников, документов об образовании, квалификационных категорий, проверка общего и педагогического стажа.

3. Порядок и функции тарификационной комиссии

3.1. Порядок работы тарификационной комиссии (составление тарификационного списка, утверждение сроков и времени проведения заседаний комиссии и т.д.), общее руководство работой комиссии определяет председатель комиссии.

3.2. Секретарь комиссии ведёт организационно-техническую работу, в которую включены:

- подготовка и хранение документации заседаний комиссии;
- организация проведения очередного заседания комиссии;
- уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания, не позднее, чем за 3 дня до установленной даты заседания;
- ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений комиссии.

3.3. Для обеспечения достоверности сведений о работнике (стаж, наличие правительственных и ведомственных наград, квалификационной категории и срок её действия), дающих право на установление педагогическому работнику компенсационных и стимулирующих надбавок и других выплат, за неделю до назначенной даты проведения заседания тарификационной комиссии, секретарь комиссии подаёт в тарификационную комиссию необходимые документы.

3.4. Члены тарификационной комиссии - заместители директора по УМР и УР, не менее чем за 7 дней до начала работы тарификационной комиссии, готовят проекты педагогических нагрузок преподавателей с учётом муниципальных и платных услуг.

3.5. Комиссия осуществляет следующие основные функции, находящиеся в компетенции членов комиссии:

- составляет тарификационный список по утверждённым формам;
- рассматривает документы, подтверждающие стаж, наличие квалификационной категории, соответствие требованиям Профессиональных стандартов, наличие правительственных и ведомственных наград, учебные планы, проекты распределения педагогических нагрузок на предстоящий учебный год в рамках муниципального задания и оказания платных услуг, формы тарификационного списка;
- вносит, при необходимости, дополнения и изменения в тарификационную документацию;
- направляет на утверждение директору тарификационные списки педагогических работников, утверждённые на заседании тарификационной комиссии;
- даёт ответ на любой вопрос работников относительно разъяснений тарификационной документации в порядке, установленном законодательством;
- оформляет результаты проведения тарификационных процедур в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Заседание тарификационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов тарификационной комиссии. Решение

принимается большинством голосов. Решающий голос принадлежит председателю.

3.8. Члены комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить своё мнение, которое заносится в протокол заседания.

4. Порядок и процедура проведения тарификации педагогических работников

4.1. Тарификация проводится тарификационной комиссией после предварительного рассмотрения членами комиссии необходимых документов.

4.2. При распределении учебной нагрузки тарификационная комиссия руководствуется отчётами заведующих отделениями о качестве работы преподавателей, отзывами родителей (законных представителей) учащихся, достижениями учащихся, отчётами преподавателей о результатах выполнения качественных показателей (оценочный лист), личных Программ деятельности, в целях соизмерения возможностей педагогического работника, его соответствия требованиям Профессиональных стандартов, а также степени профессиональной компетентности с объёмом нормируемой педагогической нагрузки, планируемой на очередной учебный год.

4.3. Итоги работы тарификационной комиссии доводятся до педагогических работников (тарификационный лист) и вводятся в действие приказом директора Школы.

4.4. Окончательная тарификация проводится тарификационной комиссией в течение первых двух недель сентября, директор утверждает тарифную часть месячной заработной платы преподавателей и закрепляет её в тарификационных списках. Установленный каждому преподавателю объём учебной нагрузки утверждается приказом директора и представляется в бухгалтерию. Изменение размеров учебной нагрузки в текущем учебном году производится в пределах фонда оплаты труда в зависимости от изменения контингента в установленном порядке – согласно дате приказа по Школе.

4.5. В тарификационные списки включаются:

- преподаватели, работающие по основному месту работы, в том числе, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- преподаватели, работающие на условиях совместительства;
- нераспределённые часы учебной нагрузки из-за недостатка педагогических работников (вакансии) с указанием предмета преподавания.

4.6. В течение учебного года в тарификационный список, на основании приказа по школе, могут вноситься изменения.

4.7. Заседание тарификационной комиссии и принятые решения протоколируются секретарём. Протоколы подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании и принявшими участие в голосовании.

5. Объём учебной нагрузки

5.1. Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается в тарификационном списке, исходя из количества часов по учебному плану и общеобразовательным программам, обеспеченности педагогическими кадрами, других конкретных условий в Школе.

5.2. Учебная нагрузка формируется в соответствии с учебными планами и общеобразовательными программами, реализуемыми в рамках муниципального задания и оказания платных услуг.

5.3. Объем учебной нагрузки преподавателям, для которых Школа является основным местом работы не может быть меньше 18 часов в неделю (с учётом бюджетных и платных часов).

5.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников в размере меньшем нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы (18 часов в неделю преподавателю и 24 часа в неделю концертмейстеру), устанавливается только с их письменного согласия.

5.5. Объем учебной нагрузки фиксируется в тарификационном листе преподавателя (концертмейстера), который является приложением к трудовому договору и выдаётся под роспись.

5.6. Объем учебной нагрузки в течение учебного года может меняться в случае сокращения (отсева) численности учащихся или в связи с изменением учебного плана (по заявлению родителей (законных представителей) учащихся).

5.7. Дополнительная оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя, других работников учреждения, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы в Школе, производится на основании тарификации в установленном для педагогических работников порядке.

5.8. Объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении директором, определяется по согласованию между Учредителем и руководителем учреждения.

5.9. Объем учебной нагрузки других работников, ведущих её помимо основной работы (включая заместителей руководителя) устанавливается приказом директора Школы.

5.10. Выполнение преподавательской работы допускается как в основное рабочее время с согласия работодателя, так и за его пределами.

5.11. Учебная нагрузка преподавателям и концертмейстерам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», устанавливается при распределении её на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передаётся для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

5.12. Учебная нагрузка преподавателям и концертмейстерам, выполняющим работу по совместительству, устанавливается в размере 16 часов в неделю в соответствии со ст. 284 ТК РФ, Постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры». В связи с производственной необходимостью, при наличии свободных дней в расписании или графике работы по основному месту, учебная нагрузка преподавателям и концертмейстерам, выполняющим работу по совместительству может устанавливаться более 16 часов (при условии предоставления расписания занятий или графика работы по основному месту).

5.13. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания дисциплин.

5.14. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации учреждения в текущем году, а также при установлении её на следующий учебный год, за исключением случаев отсева учащихся, уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

5.15. Уменьшение учебной нагрузки преподавателя или концертмейстера в течение учебного года возможны:

- по взаимному согласию сторон;
- в связи с отчислением обучающихся (по инициативе родителей (законных представителей));
- по инициативе работодателя в случаях, не требующих согласия работника (ст. 74 ТК РФ): уменьшение количества часов по учебным планам и программам; сокращение контингента учащихся; временное увеличение объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником, без его согласия, увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года); восстановление на работу преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку; возвращение на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, или после окончания этого отпуска.

5.16. Увеличение учебной нагрузки преподавателя или концертмейстера в течение учебного года возможны:

- по взаимному согласию сторон;
- в связи с приемом обучающихся на вакантные места.

6. Порядок и условия почасовой оплаты труда

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников Школы применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, если их отсутствие продолжается не свыше двух месяцев;
- за педагогическую работу специалистов учреждений, привлекаемых для педагогической работы в Школе.

6.2. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

7. Комплектование групп

7.1. Количество групп определяется ежегодно по состоянию на 1 сентября на основании расчёта учебных часов.

7.2. Требования к формированию групп:

- комплектование групп по групповым предметам производится согласно образовательной программе и утвержденным учебным планам Школы на текущий учебный год;
- при формировании групп и организации групповых занятий необходимо учитывать смены занятости учащихся в общеобразовательной школе;
 - в случае реальной малочисленности групп и несовпадении смены, формировать группы по следующим принципам: по дисциплинам музыкально-теоретического цикла группы музыкального исполнительства формируются из общего числа обучающихся этих классов с одинаковым сроком обучения;
- в исключительных случаях, возможно объединение учащихся с разными сроками обучения (5 и 8 лет) в совместные группы со схожей программой и одинаковым количеством часов по учебному плану;