

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от «29» августа 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МАУ ДО  
«ДШИ «Гармония»

Е.Ю. Новакаускене  
Приложение к приказу  
№ 41/п от «30» августа 2019 г.



**ИЗМЕНЕНИЯ  
В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
МАУ ДО «ДШИ «Гармония»**

1. Подпункт «в» пункта 2.4 Правил изложить в следующей редакции:  
«в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа».

2. Подпункт «е» пункта 2.4 Правил изложить в следующей редакции:  
«е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную не позднее чем за 30 календарных дней до даты предъявления документов, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и настоящими Правилами при заключении трудового договора, в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел».

3. Пункт 2.8. Правил изложить в следующей редакции:  
«2.8. При заключении трудового договора впервые Работодателем оформляется трудовая книжка. В случае если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, Работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета».

4. Пункт 3.2 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:  
«11) незамедлительно информировать Работодателя о факте уголовного преследования».

5. Пункт 6.6. Правил изложить в следующей редакции:  
Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) путем перевода денежных средств на лицевой (расчетный) счет работника, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме в Учреждение об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

6. Пункт 11.6 изложить в следующей редакции:

«11.6. До подготовки документов на увольнение работник в сроки и в порядке, согласованные с Учреждением, обязан сдать выполненную работу, всю документацию, материалы, рабочие проекты, созданные в ходе трудовой деятельности; вернуть имущество, переданное ему для исполнения трудовых обязанностей.

Исполнение вышеуказанных обязательств работником подтверждается обходным листом, подписанным работником и уполномоченными должностными лицами Работодателя.

Экземпляр обходного листа передается работнику специалистом по кадрам до подготовки документов на увольнение и предъявляется работником, уполномоченным должностным лицам, указанным в нем в целях письменного удостоверения исполнения обязательств работника соответствующими уполномоченными должностными лицами (структурными подразделениями) Работодателя.

Подписанный уполномоченными должностными лицами Работодателя обходной лист возвращается работником специалисту по кадрам и хранится в личном деле работника в течение срока, установленного правилами делопроизводства Учреждения».