

**Отчёт
о ходе реализации мер по предупреждению коррупции
в МАУ ДО «ДШИ «Гармония»
за 2019 года**

№ п/п	Направление	Перечень антикоррупционных мероприятий	Информация учреждения
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка, утверждение и размещение на сайте учреждения на главной странице Плана мероприятий по противодействию коррупции МАУ ДО «ДШИ «Гармония» на 2019 год	План разработан, утвержден приказом от 09.01.2019 № 1-од, размещен на сайте www.dshi-garmoniya72.ru на главной странице в разделе противодействие коррупции.
		Разработаны и утверждены следующие локальные нормативные акты: -Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (приказ от 08.11.2019 № 87/1-од); -Положение о порядке уведомления работодателя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных действий другими работниками (приказ от 08.11.2019 № 87/1-од)	Локально-нормативные акты разработаны в Центре образовательного права «ЮРИС». Размещены на сайте школы www.dshi-garmoniya72.ru
		Организация проведения антикоррупционной и правовой экспертизы локально-нормативных актов учреждения, своевременная актуализация локальных нормативных актов с учётом изменений в законодательстве (п. 4, п. 5, п. 6, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019)	Локальные нормативные акты проходят экспертизу в Центре образовательного права «ЮРИС» в соответствии с договорами от 14.01.2019 № 01-234/19, на оказание услуг по сопровождению закупочной деятельности, ИП Тарасенко В.А. договор от 27.12.2018 № 591-ИП/18 на оказание информационных услуг, услуг по абонентскому юридическому сопровождению учреждения.
		Организация заполнения и представления работниками Школы деклараций о конфликте интересов	В отчётный период работниками школы заполнены и представлены декларации о конфликте интересов (отв. Авдюкова Л.В., специалист по кадрам: 255560).
		Раздел «Антикоррупционная оговорка»	С работниками учреждения заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам, с вновь принятыми трудовые договора, содержащие раздел «Антикоррупционная оговорка» «информировать Работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений; -информировать Работодателя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами образовательной организации или иными лицами; -принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является». (отв. Авдюкова Л.В., специалист по кадрам:

			255560).
		Ознакомление работников Школы под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении (выполнено в рамках реализации п.11 плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019) (приказ от 09.01.2019 № 1-од)	Все работники Школы ознакомлены под роспись с нормативными антикоррупционными документами (отв. Авдюкова Л.В., специалист по кадрам 255560). Нормативные документы по противодействию коррупции размещены на сайте www.dshi-garmoniya72.ru на главной странице.
		Ознакомление работников под роспись с распоряжением Администрации города Тюмени от 19.11.2018 № 998 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Тюмени от 14.07.2016 № 442».	Работники ознакомлены с распоряжением в январе-феврале 2019 года. Нормативный документ размещен в разделе противодействие коррупции на главной странице сайта www.dshi-garmoniya72.ru
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»).</p> <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизма «обратной связи»).</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>Своевременная актуализация локальных нормативных актов учреждения с учётом изменений в законодательстве.</p>	<p>С целью введения процедуры информирования работниками работодателя в учреждении разработана форма Уведомления о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений Положение о порядке размещено на главной странице в разделе «Противодействие коррупции».</p> <p>Также разработана форма Уведомление о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками Положение о порядке размещения размещено на главной странице в разделе «Противодействие коррупции».</p> <p>Кроме этого, обращение можно разместить на сайте Школы http://www.dshi-garmoniya72.ru (отв. Авдюкова Л.В., специалист по кадрам: 255560, Варушкина А.Ю., заместитель директора по ОМР: 476937).</p> <p>В соответствии с п.8.2. «Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МАУ ДО «ДШИ «Гармония» и в соответствии с разделом 6 «Антикоррупционной политики» учреждения работник в письменной форме информирует работодателя о факте возникновения конфликта интересов (приказ от 01.09.2016 № 35 о/д, 37/1 о/д), (отв. Авдюкова Л.В., специалист по кадрам: 255560, Варушкина А.Ю., заместитель директора по ОМР: 476937).</p> <p>С 2019 года в договорах с контрагентами, связанными с хозяйственной деятельностью организации, включён раздел «Антикоррупционная оговорка»:</p> <p>1. Каждая из Сторон договора подтверждает, что ни сама Сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные</p>

		<p>Утвержден порядок рассмотрения обращения граждан в МАУ ДО «ДШИ «Гармония» (протокол педагогического совета № 4 от 29.08.2018, приказ от 30.08.2018 № 66/1 о/д).</p>	<p>бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением настоящего договора. Стороны декларируют о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Договора.</p> <p>2. Стороны обязуются в течение всего срока действия договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 1 настоящего раздела договора, в том числе со стороны руководства или работников Сторон, третьих лиц.</p> <p>3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.</p> <p>4. Сторонам договора, их руководителям и работникам запрещается совершать действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Тюменской области.</p> <p>5. В случае возникновения у Стороны договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме. Указанная Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.</p> <p>6. В случае если нарушение одной из Сторон настоящей оговорки подтвердится, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.</p> <p>(отв. Гаврилова Т.А., бухгалтер: 255871).</p> <p>Размещен на сайте www.dshi-garmoniya72.ru на главной странице в разделе «противодействие коррупции». В 2019 году письменных обращений граждан не поступало.</p>
		<p>Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов</p>	<p>В учреждении разработана и утверждена форма декларации о конфликте интересов (протокол педагогического совета № 5 от 15.11.2017 г., приказ от 17.11.2017 № 75/1 о/д) (отв. Авдюкова Л.В., специалист по кадрам: 255560). В отчетный период работниками представлены декларации о конфликте интересов. Рассмотрено и проанализировано</p>

			177 декларации конфликта интересов не выявлено, в том числе работающими в родственными связями.
		Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	Журнал регистрации уведомлений работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МАУ ДО «ДШИ «Гармония» (протокол от 07.11.2018 № 5, приказ от 29.11.2018 № 104/1-од). Журнал регистрации уведомлений работодателя к совершению коррупционных нарушений другими работниками в МАУ ДО «ДШИ «Гармония» (протокол от 30.10.2019 № 5, приказ от 08.11.2019 № 87/1-од).
		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	Осуществляется контроль за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (отв. Гаврилова Т.А., бухгалтер: 255871).
		Своевременное предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем организации, в установленные действующим законодательством порядке и сроки.	Руководителем организации сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставлены в установленные действующим законодательством сроки.
		Изучение, обобщение и устранение выявленных нарушений (замечаний) по противодействию коррупции в ходе проверок, проводимых контрольными (контрольно-ревизионными) органами, разработка и принятие профилактических мер по недопущению в дальнейшем подобных нарушений (замечаний) (п.20 плана)	В 2019 году проверок антикоррупционной деятельности, проводимых контрольными органами не проводилось.
3.	Привлечение экспертов	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер.	Заключены договоры с Центром образовательного права «ЮРИС» от 14.01.2019 № 01-234/19, на оказание услуг по сопровождению закупочной деятельности, ИП Тарасенко В.А. договор от 27.12.2018 № 591-ИП/18 на оказание информационных услуг, услуг по абонентскому юридическому сопровождению учреждения.
4.	Обучение и информирование работников	Организация обучения работников, проведение информационно-просветительских мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Обучение главного бухгалтера (март 2019) «Отражение в учете и отчетности за 1 квартал 2019 года требований к ведению бухгалтерского учета государственными (муниципальными) учреждениями в условиях вступления в силу НОВЫХ СТАНДАРТОВ учета и перехода на НОВЫЕ КОСГУ» в объеме 8 часов (сертификат АНО ДПО ТМУЦ «Дом науки и техники»), декабрь 2019 «Подготовка к сдаче отчетности учреждениями бюджетной

			<p>сферы за 2019 год. Основные изменения в учете и отчетности в свете применения ФСБУ» в объеме 8 часов (сертификат ООО «УМЦ «Диалог-Эксперт») г. Тюмень.</p> <p>Обучение бухгалтера (март 2019) «Отражение в учете и отчетности за 1 квартал 2019 года требований к ведению бухгалтерского учета государственными (муниципальными) учреждениями в условиях вступления в силу НОВЫХ СТАНДАРТОВ учета и перехода на НОВЫЕ КОСГУ» в объеме 8 часов (сертификат АНО ДПО ТМУЦ «Дом науки и техники»), декабрь 2019 «Подготовка к сдаче отчетности учреждениями бюджетной сферы за 2019 год. Основные изменения в учете и отчетности в свете применения ФСБУ» в объеме 8 часов (сертификат ООО «УМЦ «Диалог-Эксперт») г. Тюмень</p> <p>Обучение специалиста по кадрам (июнь 2019) «Противодействие коррупции в организациях дошкольного и общего образования» в объеме 16 часов (удостоверение о повышении квалификации ЧОУ ДПО «Научно-образовательный центр социально-экономических технологий» г. Тюмень).</p>
		Назначение ответственных сотрудников за профилактику коррупционных правонарушений	Варушкина А.Ю. – заместитель директора по ОМР, Авдюкова Л.В. – специалист по кадрам) приказ от 15.01.2019 №15-од
		Осуществление информационно-просветительской работы по правовому просвещению и противодействию коррупции с посетителями учреждения (получателями услуг/работ), создание условий для взаимодействия с ними.	<p>Оформлен и регулярно обновляется стенд в фойе «Бесплатная юридическая помощь»; обеспечена информационная открытость учреждения.</p> <p>В январе 2019 года на педагогическом совете (протокол № 1 от 16.01.2019) проведена разъяснительная беседа о том, что в соответствии с распоряжением Администрации города Тюмени от 19.11.2018 № 998 установлена форма обращения для сообщения гражданином о случаях совершения коррупционных правонарушений. Также шла речь о необходимости соблюдения Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.</p> <p>На сайте http://www.dshi-garmoniya72.ru создан раздел «Обратная связь» для размещения мнения посетителей-получателей услуг (отв. Варушкина А.Ю., заместитель директора по ОМР: 476937).</p>
5.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной	Осуществление внутреннего финансового контроля расходов бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской	Контроль осуществляется за соблюдением законодательства и иных НПА, регулирующих ФХД учреждения. Контролируется соответствие проводимых ФХ операций требованиям Учётной политики, полнота и достоверность отражения совершённых операций в учёте и отчётности учреждения с целью предупреждения и пресечения

	политики организации	(финансовой) отчётности, выполнения положения по бухгалтерскому учёту «Учётная политика учреждения» (приказ от 29.12.2018 № 124 о/д).	финансовых нарушений в процессе ФХ деятельности (приказ от 24.12.2018 № 118-од, от 08.07.2019 № 64-од). (отв. Константинова М.М., гл. бухгалтер: 477450). В течение года действует комиссия по поступлению и списанию материально-товарных ценностей, основных средств, проведения инвентаризации (отв. Новикова И.А. бухгалтер 255871).
		Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.11.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе, в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru	Закупка проводилась в соответствии с планом закупок, в электронном виде (способом запроса предложений). Информация на сайте www.zakupki.gov.ru размещена своевременно, полнота и достоверность соблюдены в соответствии с требованиями 223-ФЗ (отв. Гаврилова Т.А., бухгалтер: 255871).
		Обеспечение систематического, надлежащего контроля при выполнении функций заказчика при закупках товаров, работ, услуг.	При выполнении функций заказчика при закупках товаров, работ, услуг контроль осуществляется за своевременностью размещения информации, наличием коммерческих предложений, достоверностью и полнотой информации. Соответствующие документы проходят экспертизу в Центре образовательного права «ЮРИС» от 14.01.2019 № 01-234/19, на оказание услуг по сопровождению закупочной деятельности (отв. Гаврилова Т.А., бухгалтер: 255871).
		Пролонгировано Положение о закупке товаров, работ, услуг на 2020 год размещен на сайте www.zakupki.gov.ru .	Протокол наблюдательного совета № 19 от 21.12.2018 отв. Гаврилова Т.А. бухгалтер: 255871 В связи тем, что не было изменений никаких.
6.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение антикоррупционных материалов	Проведение мониторинга удовлетворённости качеством услуг, оказываемых МАУ ДО «ДШИ «Гармония»» населению.	По итогам мониторинга за отчётный период удовлетворённость населения услугами организации составила 96% (отв. Левинская О.А., заместитель директора по УР: 478677, 355575, 262181). Размещено на главной странице сайта школы в разделе противодействие коррупции www.dshi-garmoniya72.ru .
7.	Своевременная подготовка и предоставление в Департамент культуры отчёта о ходе мероприятий по реализации мер по предупреждению коррупции (выполнено в рамках реализации п.28 плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019).	Отчет направлен в установленные сроки: до 15.07.2019, до 25.12.2019 (письмо от 12.07.2019 № 167)	отв. Авдюкова Л.В. 255560-специалист по кадрам, Варушкина А.Ю. 476937 – заместитель директора по организационно-массовой работе.