

**Отчёт  
о ходе реализации мер по предупреждению коррупции  
в МАУ ДО «ДШИ «Гармония»  
за первое полугодие 2020 года**

№ п/п	Направление	Перечень антикоррупционных мероприятий	Информация учреждения
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	<p>Разработка, утверждение и размещение на сайте учреждения на главной странице Плана мероприятий по противодействию коррупции МАУ ДО «ДШИ «Гармония» на 2020 год</p> <p>Разработаны и утверждены следующие локальные нормативные акты: -Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (приказ от 08.11.2019 № 87/1-од); -Положение о порядке уведомления работодателя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных действий другими работниками (приказ от 08.11.2019 № 87/1-од)</p> <p>Организация проведения антикоррупционной и правовой экспертизы локально-нормативных актов учреждения, своевременная актуализация локальных нормативных актов с учётом изменений в законодательстве (п. 4, п. 5, п. 6, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020)</p> <p>Организация заполнения и представления работниками Школы деклараций о конфликте интересов</p> <p>Раздел «Антикоррупционная оговорка»</p>	<p>План разработан, утвержден приказом от 20.01.2020 № 19/1-од, размещен на сайте <a href="http://www.dshi-garmoniya72.ru">www.dshi-garmoniya72.ru</a> на главной странице в разделе противодействие коррупции.</p> <p>Локально-нормативные акты разработаны в Центре образовательного права «ЮРИС». Размещены на сайте школы <a href="http://www.dshi-garmoniya72.ru">www.dshi-garmoniya72.ru</a></p> <p>Локальные нормативные акты проходят экспертизу в Центре образовательного права «ЮРИС» в соответствии с договорами от 14.01.2019 № 01-234/19, на оказание услуг по сопровождению закупочной деятельности, ИП Тарасенко В.А. договор от 27.12.2018 № 591-ИП/18 на оказание информационных услуг, услуг по абонентскому юридическому сопровождению учреждения.</p> <p>В отчётный период работниками школы заполнены и представлены декларации о конфликте интересов (отв. Авдюкова Л.В., специалист по кадрам: 255560).</p> <p>С работниками учреждения заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам, с вновь принятыми трудовые договора, содержащие раздел «Антикоррупционная оговорка»</p> <p>«информировать Работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений;</p>

			<p>-информировать Работодателя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами образовательной организации или иными лицами;</p> <p>-принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является».</p> <p>(отв. Авдюкова Л.В., специалист по кадрам: 255560).</p>
		<p>Ознакомление работников Школы под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении (выполнено в рамках реализации п.11 плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020) (приказ от 20.01.2020 № 19/1-од)</p>	<p>Все работники Школы ознакомлены под роспись с нормативными антикоррупционными документами (отв. Сидорова Т.А., специалист по кадрам 255560).</p> <p>Нормативные документы по противодействию коррупции размещены на сайте <a href="http://www.dshi-garmoniya72.ru">www.dshi-garmoniya72.ru</a> на главной странице.</p>
		<p>Ознакомление работников под роспись с распоряжением Администрации города Тюмени от 19.11.2018 № 998 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Тюмени от 14.07.2016 № 442».</p>	<p>Работники ознакомлены с распоряжением в январе-феврале 2019 года.</p> <p>Нормативный документ размещен в разделе противодействие коррупции на главной странице сайта <a href="http://www.dshi-garmoniya72.ru">www.dshi-garmoniya72.ru</a></p>
2.	<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»).</p>	<p>С целью введения процедуры информирования работниками работодателя в учреждении разработана форма Уведомления о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений Положение о порядке размещения на главной странице в разделе «Противодействие коррупции».</p>
		<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизма «обратной связи»).</p>	<p>Также разработана форма Уведомление о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками Положение о порядке размещения на главной странице в разделе «Противодействие коррупции».</p> <p>Кроме этого, обращение можно разместить на сайте Школы <a href="http://www.dshi-garmoniya72.ru">http://www.dshi-garmoniya72.ru</a> (отв. Сидорова Т.А., специалист по кадрам: 255560, Варушкина А.Ю., заместитель директора по ОМП: 476937).</p>
		<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p>	<p>В соответствии с п.8.2. «Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МАУ ДО «ДШИ «Гармония» и в соответствии с разделом 6 «Антикоррупционной политики» учреждения работник в письменной форме информирует работодателя о факте возникновения конфликта интересов (приказ от 01.09.2016 № 35 о/д, 37/1 о/д), (отв. Сидорова Т.А., специалист по кадрам: 255560, Варушкина</p>

		<p>Своевременная актуализация локальных нормативных актов учреждения с учётом изменений в законодательстве.</p> <p>Утвержден порядок рассмотрения обращений граждан в МАУ ДО «ДШИ «Гармония» (протокол педагогического совета № 4 от</p>	<p>А.Ю., заместитель директора по ОМР: 476937).</p> <p>С 2019 года в договорах с контрагентами, связанными с хозяйственной деятельностью организации, включён раздел «Антикоррупционная оговорка»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каждая из Сторон договора подтверждает, что ни сама Сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением настоящего договора. Стороны декларируют о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Договора.</li> <li>2. Стороны обязуются в течение всего срока действия договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 1 настоящего раздела договора, в том числе со стороны руководства или работников Сторон, третьих лиц.</li> <li>3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.</li> <li>4. Сторонам договора, их руководителям и работникам запрещается совершать действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Тюменской области.</li> <li>5. В случае возникновения у Стороны договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме. Указанная Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.</li> <li>6. В случае если нарушение одной из Сторон настоящей оговорки подтвердится, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.</li> </ol> <p>(отв. Гаврилова Т.А., бухгалтер: 255871).</p> <p>Размещен на сайте <a href="http://www.dshi-garmoniya72.ru">www.dshi-garmoniya72.ru</a> на главной странице в разделе «противодействие коррупции». В 2020 году письменных обращений граждан не поступало.</p>
--	--	--	--

		29.08.2018, приказ от 30.08.2018 № 66/1 о/д).	
		Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.	В учреждении разработана и утверждена форма декларации о конфликте интересов (протокол педагогического совета № 5 от 15.11.2017 г., приказ от 17.11.2017 № 75/1 о/д) (отв. Авдюкова Л.В., специалист по кадрам: 255560). В отчетный период работниками представлены декларации о конфликте интересов. Рассмотрено и проанализировано 177 декларации конфликта интересов не выявлено, в том числе работающими в родственными связями.
		Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	Журнал регистрации уведомлений работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МАУ ДО «ДШИ «Гармония» (протокол от 07.11.2018 № 5, приказ от 29.11.2018 № 104/1-од). Журнал регистрации уведомлений работодателя к совершению коррупционных нарушений другими работниками в МАУ ДО «ДШИ «Гармония» (протокол от 30.10.2019 № 5, приказ от 08.11.2019 № 87/1-од).
		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	Осуществляется контроль за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (отв. Гаврилова Т.А., бухгалтер: 255871).
		Своевременное предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем организации, в установленные действующим законодательством порядке и сроки.	Руководителем организации сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставлены в установленные действующим законодательством сроки.
		Изучение, обобщение и устранение выявленных нарушений (замечаний) по противодействию коррупции в ходе проверок, проводимых контрольными (контрольно-ревизионными) органами, разработка и принятие профилактических мер по недопущению в дальнейшем подобных нарушений (замечаний) (п.20 плана)	В первом полугодии 2020 года проверок антикоррупционной деятельности, проводимых контрольными органами не проводилось.
3.	Привлечение экспертов	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер.	Заключены договоры с Центром образовательного права «ЮРИС» от 14.01.2019 № 01-234/19, на оказание услуг по сопровождению закупочной деятельности, ИП Тарасенко В.А. договор от 27.12.2018 № 591-ИП/18 на оказание информационных услуг, услуг по абонентскому юридическому сопровождению учреждения.
4.	Обучение и	Организация обучения	В первом квартале 2020 года обучение по

	информирование работников	<p>работников, проведение информационно-просветительских мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Назначение ответственных сотрудников за профилактику коррупционных правонарушений</p> <p>Осуществление информационно-просветительской работы по правовому просвещению и противодействию коррупции с посетителями учреждения (получателями услуг/работ), создание условий для взаимодействия с ними.</p>	<p>вопросам профилактики и противодействия коррупции не проводились</p> <p>Варушкина А.Ю. – заместитель директора по ОМП, Сидорова Т.А. – специалист по кадрам) приказ от 03.06.2020 № «О внесении изменений и дополнений в приказ от 15.01.2019 №15-од</p> <p>Оформлен и регулярно обновляется стенд в фойе «Бесплатная юридическая помощь»; обеспечена информационная открытость учреждения.</p> <p>В январе 2020 года на педагогическом совете проведена разъяснительная беседа о том, что в соответствии с распоряжением Администрации города Тюмени от 19.11.2018 № 998 установлена форма обращения для сообщения гражданином о случаях совершения коррупционных правонарушений. Также шла речь о необходимости соблюдения Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.</p> <p>На сайте <a href="http://www.dshi-garmoniya72.ru">http://www.dshi-garmoniya72.ru</a> создан раздел «Обратная связь» для размещения мнения посетителей-получателей услуг (отв. Варушкина А.Ю., заместитель директора по ОМП: 476937).</p>
5.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	<p>Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности, выполнения положения по бухгалтерскому учёту «Учётная политика учреждения» (приказ от 29.12.2018 № 124 о/д).</p> <p>Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.11.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе, в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a></p> <p>Обеспечение систематического, надлежащего контроля при выполнении функций заказчика при закупках товаров, работ, услуг.</p>	<p>Контроль осуществляется за соблюдением законодательства и иных НПА, регулирующих ФХД учреждения. Контролируется соответствие проводимых ФХ операций требованиям Учётной политики, полнота и достоверность отражения совершённых операций в учёте и отчётности учреждения с целью предупреждения и пресечения финансовых нарушений в процессе ФХ деятельности (приказ от 24.12.2018 № 118-од, от 08.07.2019 № 64-од).</p> <p>(отв. Константинова М.М., гл. бухгалтер: 477450).</p> <p>В течение года действует комиссия по поступлению и списанию материально-товарных ценностей, основных средств, проведения инвентаризации (отв. Новикова И.А. бухгалтер 255871).</p> <p>Закупка проводилась в соответствии с планом закупок, в электронном виде (способом запроса предложений). Информация на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> размещена своевременно, полнота и достоверность соблюдены в соответствии с требованиями 223-ФЗ (отв. Гаврилова Т.А., бухгалтер: 255871).</p> <p>При выполнении функций заказчика при закупках товаров, работ, услуг контроль осуществляется за своевременностью размещения информации, наличием коммерческих предложений, достоверностью и</p>

			полной информации. Соответствующие документы проходят экспертизу в Центре образовательного права «ЮРИС» от 14.01.2019 № 01-234/19, на оказание услуг по сопровождению закупочной деятельности (отв. Гаврилова Т.А., бухгалтер: 255871).
		Пролонгировано Положение о закупке товаров, работ, услуг на 2020 год размещен на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> .	Протокол наблюдательного совета № 19 от 21.12.2018 отв. Гаврилова Т.А. бухгалтер: 255871  В связи тем, что не было изменений никаких.
6.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение антикоррупционных материалов	Проведение мониторинга удовлетворённости качеством услуг, оказываемых МАУ ДО «ДШИ «Гармония»» населению.	По итогам мониторинга за отчётный период удовлетворённость населения услугами организации составила 96% (отв. Левинская О.А., заместитель директора по УР: 478677, 355575, 262181). Размещено на главной странице сайта школы в разделе противодействие коррупции <a href="http://www.dshi-garmoniya72.ru">www.dshi-garmoniya72.ru</a> .
7.	Своевременная подготовка и предоставление в Департамент культуры отчёта о ходе мероприятий по реализации мер по предупреждению коррупции (выполнено в рамках реализации п.28 плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020).	Отчет направлен в установленные сроки: до 15.07.2020, до 25.12.2020	отв. Сидорова Т.А. 255560-специалист по кадрам, Варушкина А.Ю. 476937 – заместитель директора по организационно-массовой работе.