

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от «30» октября 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ В МАУ ДО «ДШИ «ГАРМОНИЯ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Комиссия) в МАУ ДО «ДШИ «Гармония» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

**2. Основные задачи и полномочия Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по разработке и реализации антикоррупционной политики Учреждения;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Учреждения;

в) координация деятельности работников Учреждения по реализации антикоррупционной политики;

г) урегулирование (предотвращение) конфликта интересов, возникающего у работников Учреждения;

д) создание единой системы информирования работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

е) формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

ж) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Учреждения;

з) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) вносить предложения на рассмотрение директора Учреждения по совершенствованию деятельности по предупреждению и противодействию коррупции;

б) вносить предложения в ежегодный план мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении;

в) осуществлять антикоррупционную пропаганду среди работников Учреждения;

г) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от работников Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

д) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений Учреждения.

е) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

ж) проводить служебные проверки по фактам, указывающим на возможное наличие коррупции в деятельности работников Учреждения, формировать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

з) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;

и) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики Учреждения;

к) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

2.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

### 3. Порядок формирования Комиссии и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, но не менее 5 человек.

3.2. Председателем Комиссии назначается заместитель директора Учреждения, ответственный за реализацию антикоррупционной политики.

На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. В состав Комиссии входят:

а) представители администрации Учреждения;

б) представители структурных подразделений Учреждения;

в) представители профсоюзного комитета Учреждения.

Один из членов Комиссии является секретарем комиссии.

3.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.6. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий другим лицам не допускается.

3.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.8. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

3.9. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.10. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в Учреждении, полученная директором Учреждения от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

Информация рассматривается Комиссией, если она предоставлена в письменном виде.

3.11. Председатель Комиссии:

а) утверждает повестку дня заседания;

б) определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

в) организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

г) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

д) принимает решение о привлечении иных лиц к рассмотрению вопросов на заседаниях Комиссии, которые не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания Комиссии.

3.12. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний

Комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

3.13. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.14. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.15. При необходимости решения Комиссии реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.16. Копия протокола (со всеми материалами на основании которых принято решение) в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется директору Учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.17. Директор Учреждения в течение 3-х рабочих дней со дня поступления протокола принимает решение об обоснованности или не обоснованности принятого Комиссией решения.

3.18. В случае выявления коррупционных правонарушений и на основании представленных данных Комиссией, директор Учреждения направляет материалы расследования в соответствующие правоохранительные органы.

#### 4. Взаимодействие

4.1. Председатель и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

а) с коллективом Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;

б) с пользователями и представителями общественности по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

г) с работниками Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;

д) с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

е) с уполномоченными представителями контрольно-надзорных правоохранительных органов при проведении ими инспекторских проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о Комиссии вступает в действие с даты его утверждения.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение и принятие настоящего Положения в новой редакции осуществляется по инициативе Председателя Комиссии, либо по предложению директора Учреждения, а также в случае изменений в действующем законодательстве.