

Департамент культуры
Администрации города Тюмени
Муниципальное автономное образовательное
учреждение дополнительного образования детей
«Детская школа искусств «Гармония»

Принято на заседании
Педагогического Совета школы
Протокол № 2 от 21.01.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МАОУ ДОД «ДШИ «ГАРМОНИЯ»
(новая редакция)

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ ДОД «ДШИ «Гармония» (далее- Школа).
- 1.2 Педагогический совет ДШИ является органом самоуправления школой.
- 1.3 Педагогический совет создается в ДШИ с целью обеспечения коллегиальности обсуждения вопросов учебно-воспитательной, методической, внеучебной деятельности.

2. Порядок формирования педагогического совета, его состав, делопроизводство и регламент работы

- 2.1 В состав педагогического совета входят директор школы , его заместители по учебно-воспитательной деятельности, преподаватели и концертмейстеры. Каждый педагогический работник Школы является членом Педагогического совета с момента приема на работу до расторжения трудового договора.
- 2.2 Количественный состав педагогического совета не ограничивается.
- 2.3 Председателем педагогического совета является директор ДШИ.
- 2.4 Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.
- 2.5 В состав педагогического совета могут входить представители родительского комитета школы.
- 2.6 Работа педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы после

- рассмотрения его на заседании педагогического совета утверждается директором ДШИ.
- 2.7 Педагогический совет собирается в сроки, установленные директором ДШИ, но не реже раза в четверть
 - 2.8 Члены педагогического совета Школы заранее знакомятся с повесткой заседания, материалами к этому заседанию и с проектами решений.
 - 2.9 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
 - 2.10 Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их приказом директора.
 - 2.11 Решения педагогического совета после утверждения директором являются обязательными для выполнения всеми сотрудниками Школы.
 - 2.12 В случае разногласий между директором и педагогическим советом директор своим решением приостанавливает решение педагогического совета и письменно уведомляет об этом Учредителя.
 - 2.13 Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
 - 2.14 Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
 - 2.15 Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах учебного заведения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Школы.
 - 2.16 Председатель педагогического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение педагогического совета.

3. Полномочия педагогического совета

Педагогический совет:

- 3.1 Определяет стратегию образовательного процесса в Школе.
- 3.2 Осуществляет выбор учебных планов.
- 3.3 Осуществляет выбор программ обучения и воспитания.
- 3.4 Обсуждает итоги обобщения педагогического опыта и педагогической работы.
- 3.5 Заслушивает сообщения о ходе экспериментальной работы и дает ей оценку.

- 3.6 Рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации кадров.
- 3.7 Рассматривает план работы школы.
- 3.8 Обсуждает учебно-воспитательные мероприятия, проводимые в Школе, и дает им оценку.
- 3.9 Заслушивает и обсуждает доклады директора школы, заместителей директора, руководителей отделов о состоянии дисциплины, учебно-воспитательной и методической работы Школы.
- 3.10 Разрабатывает мероприятия по выполнению школой директив вышестоящих организаций.
- 3.11 Решает вопросы подготовки к открытым концертам школы, переводным и выпускным экзаменам, выпуска и выдачи оканчивающим Школу- свидетельств, отличникам учебы- похвальных грамот.
- 3.12. Решает вопросы исключения из Школы.