

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МАУ ДО «ДШИ «Гармония»

Протокол №1 от «13» января 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ /ОТДЕЛА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАУ ДО «ДШИ «ГАРМОНИЯ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности методического объединения (МО) МАУ ДО «ДШИ «Гармония» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом школы.

1.3. Методическое объединение создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников МАУ ДО «ДШИ «Гармония».

1.4. Методическое объединение является организационным и творческим объединением педагогических работников МАУ ДО «ДШИ «Гармония» и ведет свою работу в тесном контакте с отделами, методическими секциями и др.

1.5. Реализуя образовательные программы и осуществляя подготовку учащихся по специальности, по предметам теоретического цикла, методическое объединение представляет собой обязательное методическое объединение преподавателей и концертмейстеров.

1.6. Методическое объединение включает в преподавателей и концертмейстеров (в том числе работающих по совместительству) – компетентных представителей всех блоков дисциплин учебного плана ДШИ, являющихся членами методического объединения. За членами методического объединения закрепляются определенные направления.

1.7. Количественный состав методического объединения определяется методической целесообразностью.

Состав методического объединения назначается на учебный год приказом директора школы по рекомендации педагогического совета. Директор имеет право досрочно освободить от обязанностей заведующего МО или вывести их состава методического объединения одного из его членов. Все изменения в составе методического объединения производятся по приказу директора школы.

1.8. Заведующий методическим объединением утверждается на заседании методического объединения (или директором школы).

1.9. За интенсивность и высокие результаты работы методического объединения его члены поощряются способами, предусмотренными системой оплаты труда, действующей в школе (премирование, иные выплаты стимулирующего характера), либо способами общественного поощрения.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педсовете школы и утверждения директором. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производятся в аналогичном порядке.

## **2. Компетенция и основное содержание работы методического объединения**

2.1. Методическое объединение строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах ученического и преподавательского коллективов. Методическое объединение самостоятельно в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основные направления деятельности методического объединения:

- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;
- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности МАУ ДО «ДШИ «Гармония», обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- организация учебно-воспитательного процесса, внеклассных мероприятий и мероприятий населения;
- организация повышения профессионального мастерства преподавателей;
- участие в обсуждении кадровых вопросов МАУ ДО «ДШИ «Гармония»;
- участие в планировании основной деятельностью МАУ ДО «ДШИ «Гармония» в рамках своей компетенции;
- оказание методической и организационной помощи преподавателям в подготовке к аттестации.

## **3. Функции методического объединения**

Основные функции методического объединения:

- разработка и подготовка к утверждению годовых планов;
- разработка и обсуждение рабочих программ, учебных программ по предметам предпрофессионального обучения, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- подготовка предложений по пополнению учебно-методической литературы, дидактических материалов, технических средств обучения, по обновлению учебно-программной документации с учетом современных требований;
- планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- утверждение репертуара творческих учебных коллективов на текущий учебный год;
- творческий, методический анализ, организационный контроль за работой преподавателей, ее результатами;
- анализ открытых уроков преподавателей, взаимопосещений уроков преподавателями;
- подготовка документов для лицензирования образовательных программ с учетом рекомендаций и нормативно-правовых документов;
- организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, составление графика отчетности, оформление документов по результатам аттестации учащихся;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки учащихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- проведение прослушиваний и обсуждение рекомендаций для участия учащихся школы в конкурсных мероприятиях;
- проведение смотров учебных кабинетов;
- подготовка и проведение конкурсов методических работ преподавателей;

- оказание методической помощи молодым специалистам;
  - разработка положений о смотрах и конкурсах, олимпиадах;
  - планирование и выбор форм организационно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности;
  - организация и проведение набора учащихся в МАУ ДО «ДШИ «Гармония»;
  - организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;
  - подготовка предложений по обобщению и распространению передового опыта работы преподавателей школы, внедрению новых технологий в учебно-воспитательный процесс;
  - выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по награждению преподавателей (почетные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.)
- обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов, на участие в конкурсах методических работ и др.

#### **4. Ответственность членов методического объединения.**

Члены методического объединения несут ответственность по своему направлению за объективность оценки качества преподавания, уровня подготовки учащихся преподавателями, своевременное и качественное выполнение поручений методического объединения и руководства школы.

#### **5. Организация работы методического объединения:**

В состав объединения входят заведующие методическими объединениями по специальностям.

Руководит объединением заведующий МО.

Работа объединения осуществляется на основе годового плана. План составляется заведующим методическим объединением, рассматривается на заседании МО, согласовывается с зам.директора по УВР и утверждается приказом директора по школе.

Периодичность заседаний МО - не реже одного раза в месяц.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседание необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

Все заседания МО объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методобъединения.

На рассмотрение МО могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методобъединения.

Методобъединения регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

Решения МО в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

#### **6. Документация методического объединения:**

приказ об утверждении методического объединения школы и назначении его руководителя;

положение о методическом объединении школы;

план работы методического объединения школы;

план работы методобъединений и отделов на текущий учебный год;

анализ работы за прошедший год;

протоколы заседаний;

рабочие программы преподавателей:

учебные планы по предметам предпрофессионального обучения;

сведения о темах самообразования преподавателей, методических разработок;

перспективный план подготовки к аттестации и график аттестации преподавателей

на 5 лет;

перспективный план повышения квалификации преподавателей на 5 лет.

